

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «ИДПО «Сигур» Р.Р. Барсуков
«01» сентября 2021 г.



**Положение
о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

Тюмень, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «ИДПО «Сигур» регламентирует прием граждан в учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", уставом ООО «ИДПО «Сигур» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждением самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. При приеме в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и зачисления граждан в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг и заявки на обучение.

2.2. При приеме на обучение между учреждением и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.3. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 722021084 от 10.08.2021 г.

2.4. До начала приема документов учреждение информирует обучающихся о лицензии на оказание образовательных услуг, уставом учреждения, договоре на оказание платных образовательных услугах, локальных нормативных актах учреждения, регламентирующих образовательный процесс.

2.5. Поступающий для прохождения обучения в учреждение предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- диплом государственного образца и его копия об основном высшем или среднем профессиональном образовании (при обучении по программам дополнительного профессионального образования);
- заполненную форму заявки (Приложение № 1).

2.6. На каждого поступающего оформляется карточка слушателя, в котором указываются все необходимые сведения и сведения о промежуточной, текущей и итоговой аттестации.

2.7. При приеме в учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Генеральный директор учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы (Приложение № 2).

2.9. Зачисление в учреждение осуществляется круглогодично по мере набора групп в соответствии с утвержденным календарным графиком на учебный год, утвержденным и опубликованным на сайте учреждения.

2.10. Учебный процесс предваряет инструктаж об основных правилах внутреннего распорядка обучающихся, режиме работы в соответствии с расписанием учебных занятий, информации о материалах, предоставляемых слушателям, ознакомление с программой курса, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, правилами и обязанностями слушателей, другие организационные вопросы.

2.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. В связи с окончанием срока обучения и успешном прохождении итоговой аттестации выдается документ об образовании установленного образца, издается приказ директора об отчислении (Приложение № 3).

3.2. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случаях:

- пропуск учебных занятий по неуважительной причине;
- явка на учебные занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, своими действиями дезорганизуя учебный процесс.

3.3. Решение об исключении принимает директор учреждения и оформляется приказом (Приложение № 3). По данному факту издается соответствующий приказ, которые доводится до сведения обучающегося. На основании приказа об отчислении, в течение 3 рабочих дней, обучающемуся выдается справка об обучении (Приложение № 4).

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности учреждения;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения (Приложение № 5).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до окончания сроков обучения, может быть восстановлен в учреждении в течение года после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучения (Приложение № 6).

5.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в учреждении и отчисленных до окончания обучения по инициативе учреждения, осуществляется в следующем порядке:

- обязательное погашение задолженности за обучение за предыдущий период в полном объеме;

- погашение академической задолженности;

- издание приказа директора учреждения о восстановлении обучающегося (Приложение № 6).

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введение его в действие в ООО «ИДПО «Сигур».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается Генеральным директором ООО «ИДПО «Сигур».

Приложение № 1
Образец заявки на обучение

Генеральному директор ООО «ИДПО «Сигур»
Р.Р. Барсукову

Прошу провести обучение по учебной программе « _____ »

Заявка на обучение

по программе:

наименование программы

Наименование организации:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Причина подготовки (первичная/очередная, внеочередная)
1			
2			
3			
4			
5			

_____ подпись _____ Ф.И.О.

Телефон:

Дата: " ____ " _____ " 20 ____ г.

ООО «ИДПО «Сигур»

ПРИКАЗ №

от « » 20 г.

г.

О зачислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в учебную группу по программе « » следующих слушателей:

- в группу от « » 20 г.:

1.

2.

3.

.....

2. Контроль за исполнением возложить на ФИО.

Генеральный директор ООО «ИДПО «Сигур»

_____ /Р.Р. Барсуков/

ООО «ИДПО «Сигур»

ПРИКАЗ №

от « » 20 г.

г.

Об отчислении

В связи с успешным обучением в ООО «ИДПО «Сигур»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать _____ (документ, установленного образца) _____ о
прохождении обучения по программе « »:
- на основании протокола № слушателям учебной группы :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 -
2. Отчислить из ООО «ИДПО «Сигур» в связи с успешным завершением обучения и получением документов об обучении слушателей.
3. Контроль за исполнением возложить на ФИО.

Генеральный директор ООО «ИДПО «Сигур»

_____ /Р.Р. Барсуков/

ООО «ИДПО «Сигур»

Исх. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Справка № _____

Обучающийся _____ ФИО _____
в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
прошел обучение по учебной программе « _____ ».
По результатам аттестационных испытаний итоговая аттестация была не пройдена.

Генеральный директор ООО «ИДПО «Сигур»

_____ /Р.Р. Барсуков/

ООО «ИДПО «Сигур»

ПРИКАЗ №

от « » 20 г.

г.

О переводе

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Перевести другую в учебную группу / другую образовательную организацию (Наименование образовательной организации) по учебной программе « » следующих слушателей:

- в группу от « » 20 г.:

1.

2.

3.

.....

2. Контроль за исполнением возложить на ФИО.

Генеральный директор ООО «ИДПО «Сигур»

_____/Р.Р. Барсуков/

Генеральному директору ООО «ИДПО «Сигур»
Барсукову Р.Р.

от _____

Заявление

прошу меня (ФИО) восстановить в число обучающихся в ООО «ИДПО «Сигур» по учебной программе «_____» по _____ форме обучения с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

Обучался в ООО «ИДПО «Сигур» с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г. по учебной программе «_____» по _____ форме обучения.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____

ООО «ИДПО «Сигур»

ПРИКАЗ №

от « » 20 г.

г.

О восстановлении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в учебную группу по программе « » следующих слушателей:

- в группу от « » 20 г.:

1.

2.

3.

.....

2. Контроль за исполнением возложить на ФИО.

Генеральный директор ООО «ИДПО «Сигур»

_____/Р.Р. Барсуков/