

Общество с ограниченной ответственностью
«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «ИДПО «Сигур»
Р.Р. Барсуков
«01» сентября 2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
в ООО «ИДПО «Сигур»**

Тюмень, 2021

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «ИДПО «Сигур» регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, преподавателей и сотрудников ООО «ИДПО «Сигур» в ходе образовательного процесса и иной деятельности. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", уставом ООО «ИДПО «Сигур» (далее – Учреждение).

1.2. Требования Правил распространяются на лиц, зачисленных в ООО «ИДПО «Сигур» в установленном порядке, в качестве обучающихся.

1.3. Правила действуют во всех учебных классах ООО «ИДПО «Сигур»

1.4. Все обучающиеся учреждения пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом и иными нормативными актами ООО «ИДПО «Сигур».

1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

2. Управление учреждением

2.1. Руководство и управление учреждением осуществляет Генеральный директор и совет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

2.2. Совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в учреждении.

2.3. Генеральный директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление учреждением. В пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников и обучающихся.

2.4. Генеральный директор осуществляет управление учреждением как сам непосредственно, так и через сотрудников учреждения.

2.5. Генеральный директор определяет функции, права и ответственность каждого из сотрудника учреждения.

«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»

2.6. Приказы и распоряжения Генерального директора, а также указания сотрудников учреждения обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, уставу учреждения, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8. Обучающиеся вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия сотрудников учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан в обучении по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

3.2. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, программами и календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные программы утверждаются генеральным директором.

3.4. Прием граждан для обучения в учреждение производится на основании заявки (Приложение № 1) в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и приказа директора ООО «ИДПО «Сигур» о зачислении обучающегося (Приложение № 2). Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся разрабатывается на основе Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, устава ООО «ИДПО «Сигур»

3.5. При зачислении в учреждение сотрудники обязаны ознакомить обучающегося с уставом учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.6. Обучение в учреждении производится в учебных группах, формируемых в течение всего календарного года на основании поданных заявок. Календарные сроки обучения определяются договором на оказание платных образовательных услуг, графиком учебного процесса и режимом занятий.

3.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

3.8. Обучение может проводиться:

- очно;
- очно – заочно;
- заочно.

3.9. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

3.10. Обучение в учреждении осуществляется в учебных группах и в индивидуальном порядке.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-35 человек. Исходя из специфики деятельности учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также разделением группы на подгруппы.

3.12. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

3.13. Для аудиторных занятий устанавливается следующая продолжительность:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования – академический час продолжительностью 45 минут;
- обучение по программам профессионального обучения – академический час продолжительностью 45 минут.

После каждого академического часа устанавливается перерыв не менее 5 минут.

3.14. При обучении по 8 часов в день, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Начало занятий с 9-00 до 17-00.

3.15. При реализации отдельных образовательных программ, в зависимости от требований обучения и особенностей учебных программ, график проведения учебных занятий может отличаться от общего. Время и место проведения учебных занятий устанавливается графиком (расписанием) учебного процесса, который разрабатывается учебно - методическим управлением и утверждается директором ООО «ИДПО «Сигур».

3.16. Учебные занятия могут проводиться в любой день недели.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в учреждение.

4.2. Слушатели имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации получить соответствующий документ об образовании и (или) квалификации;
- пользоваться печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения, представленным в учреждении;
- иметь доступ к информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по направлениям обучения, представленным в учреждении;
- обращаться к должностным лицам учреждения по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав учреждения, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты учреждения;
- проходить обучение в сроки, установленные графиком процесса обучения и расписанием занятий;
- выполнять требования учебного плана и программы обучения, включая посещение занятий, выполнение учебных занятий, сдачу промежуточных и итоговых испытаний;
- вносить плату за оказание образовательных услуг в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- вести себя вежливо и уважительно по отношению к сотрудникам учреждения и другим слушателям;
- посещать все занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий;

«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»

– бережно относиться к имуществу учреждения, а также к имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации возмещать причиненный ущерб.

4.4. Слушателям запрещается:

– приносить и употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории учреждения;

– приносить в учреждение оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво и огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом, а также предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

– курить во всех помещениях учреждения и на его территории;

– распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);

– использовать и совершать действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического, национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;

– выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование учреждения;

– пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить учреждения документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

4.6. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в учреждении, могут быть применены меры:

– отчисление из учреждения.

4.7. Права и обязанности учреждения.

4.7.1. Права учреждения:

– требовать от обучающихся соблюдение настоящих Правил;

– требовать от обучающихся посещения занятий, а также рассматривать правомочность представленных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

– осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в форме, предусмотренных образовательной программой и Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «ИДПО «Сигур»;

– отчислять слушателей по следующим основаниям:

«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»

- в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении;
- по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- за академическую неуспеваемость;
- непосещение занятий;
- нарушений условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с завершением обучения;
- по иным основания, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.8. Отчисление обучающихся производится на основании приказа Генерального директора ООО «ИДПО «Сигур» (Приложение № 3).

4.9. Обязанности учреждения:

- обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями реализации образовательных услуг и условиями договора;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, методов, средств обучения возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать безопасные условия обучения;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента введения их в действие в ООО «ИДПО «СИГУР».

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждается Генеральным директором ООО «ИДПО «СИГУР».

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»**

Приложение № 1

Образец заявки

**Генеральному директору ООО «ИДПО «СИГУР»
Р.Р. Барсукову**

Прошу провести обучение по образовательной программе « _____ »

Заявка на обучение

по программе:

наименование программы

Наименование организации:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Причина подготовки (первичная/очередная, внеочередная)
1			
2			
3			
4			
5			

Штатная численность организации (чел.):

Вид деятельности по ОКВЭД (код):

О начале занятий прошу сообщить по телефону / факсу /электронной почте

ответственному за организацию обучения ФИО:

Оплату гарантируем.

Карточка предприятия прилагается.

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Дата: " ____ " _____ " 20 ____ г.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»**

Приложение № 2
Приказ о зачислении

ООО «ИДПО «Сигур»

ПРИКАЗ

Дата

№

О зачислении

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ООО «ИДПО «Сигур»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по программе повышения квалификации/курсов целевого назначения/предаттестационной подготовки/профессионального обучения/профессиональной переподготовки «_____», в объеме _____ часов, в группу № _____, в очной/очно – заочной форме обучения, на период с _____ по _____ следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование организации
1	2	3	4

2. Контроль за исполнение приказа возложить на ФИО.

Генеральный директор

Р.Р. Барсуков

Общество с ограниченной ответственностью
«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»

Приложение № 3
Приказ о восстановлении

ООО «ИДПО «Сигур»

ПРИКАЗ

Дата

№

О восстановлении

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ООО «ИДПО «Сигур»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в учебную группу по программе «_____», в объеме _____ часов, в группу № _____, в очной/очно – заочной форме обучения, на период с _____ по _____, на основании личного заявления от «_____» 20 _____ г. следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование организации
1	2	3	4

2. Контроль за исполнение приказа возложить на ФИО.

Генеральный директор

Р.Р. Барсуков

Приложение № 4
Приказ об отчислении

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт дополнительного профессионального образования «Сигур»**

ООО «ИДПО «Сигур»

ПРИКАЗ

Дата

№

Об отчислении

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ООО «ИДПО «Сигур»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить нижеперечисленных слушателей из группы № ____, обучающихся по программе повышения квалификации/курсов целевого назначения/предаттестационной подготовки/профессионального обучения/профессиональной переподготовки «_____», в объеме ____ часов, в очной/очно – заочной форме, по причине успешной сдачи итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование организации
1	2	3	4

2. Контроль за исполнение приказа возложить на ФИО.

Генеральный директор

Р.Р. Барсуков